

1. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ

- ✓ Από την αρχή καταστρώσετε ένα γενικό πλάνο.
- ✓ Ξεκινήστε μ'έναν καλό πρόλογο για να τραβήξετε την προσοχή του αναγνώστη [λίγα λόγια αλλά κατατοπιστικά].
- ✓ Μετά μπειτε στο θέμα . Κάντε μια ταξινόμηση [ποιο θα γράψετε πρώτα και ποια στη συνέχεια]. Να τοποθετείτε κάθε σκέψη στην κατάλληλη θέση.
- ✓ Αφού γράψετε αρκετά , μη βιαστείτε να τελειώσετε.
- ✓ Μη γράφετε ούτε πολλά αλλά ούτε λίγα . Ό,τι γράφετε όμως να είναι καλογραμμένο.
- ✓ Να είσατε σαφείς σ'αυτά που γράφετε και χωρίς ηχηρές εκφράσεις.
- ✓ Πλουτίστε το λεξιλόγιό σας [διαβάστε βιβλία , εφημερίδες , ξεφυλλίστε λεξικά].
- ✓ Εμπλουτίστε την έκθεση με κάποιο γνωμικό, παροιμία και κυρίως με έναν ωραίο στίχο.
- ✓ Κάντε πιο ζωντανά αυτά που γράφετε με ένα περιστατικό, με ένα παράδειγμα.
- ✓ Ο λόγος σας να κυλά με φυσικότητα και άνεση.
- ✓ Μην ξεχνάτε τα σημεία στίξης!
- ✓ Αποφεύγετε τις περιττές φράσεις και τις επαναλήψεις .
- ✓ Αποφεύγετε συνηθισμένες , ανιαρές εκφράσεις. Να έχει πρωτοτυπία ο λόγος σας.
- ✓ Ακόμη και το χιούμορ σας πρέπει να είναι λεπτό και διακριτικό.
- ✓ Αποφεύγετε τις μεγάλες περιόδους , που μπορεί να οδηγήσουν σε ασυνταξίες.
- ✓ Μη φτιάχνετε λέξεις δικές σας .Για να είσατε σίγουροι πως μια λέξη είναι σωστή , κοιτάτε λεξικό.
- ✓ Προσοχή στην ορθογραφία και τους κανόνες της.
- ✓ Σημαντικό ρόλο παίζει και η καλή εμφάνιση του γραπτού.
- ✓ Να θυμάστε πάντα το επικοινωνιακό πλαίσιο μέσα στο οποίο γράφετε ώστε να προσαρμόζετε ανάλογα το ύφος , το λεξιλόγιο και τη δομή της έκθεσης[άρθρο , ομιλία , ημερολόγιο , επιστολή] .
- ✓ Η συχνή γραφή εκθέσεων είναι το Α και το Ω της επιτυχίας.
- ✓ Ακόμη κι αν πιστεύετε ότι έχετε έμφυτο ταλέντο στο γράψιμο πρέπει να γνωρίζετε το λόγο του μεγάλου Τσέχοφ: "Ταλέντο είναι η επεξεργασία του ταλέντου".

2. ΤΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΣΤΗΝ ΕΚΘΕΣΗ

Το κείμενο που πρόκειται να συνθέσετε πρέπει να είναι ενταγμένο στο κατάλληλο επικοινωνιακό πλαίσιο . Είναι αναγκαίο , επομένως , να λαμβάνετε πάντοτε , υπόψη σας :

- Τον πομπό [ποιος μιλάει ή γράφει]
- το δέκτη[σε ποιον απευθύνεται]
- το σκοπό[που μιλάει ή γράφει]
- το μήνυμα [που απευθύνει ο πομπός στο δέκτη]

Τα συνηθέστερα είδη κειμένων που ζητείται , ανάλογα , με τις επικοινωνιακές περιστάσεις , να συνθέσετε είναι : άρθρο [ή δοκίμιο πειθούς], λόγος / ομιλία, επιστολή , ημερολόγιο

- **ΑΡΘΡΟ**[στην εφημερίδα του σχολείου, του δήμου / σε περιοδικό]

Τίτλος : σύντομος , περιεκτικός , ελκυστικός

Πρόλογος : δηλώνεται ευκρινώς το θέμα

Περιεχόμενο : αναφέρεται σε επίκαιρα θέματα , προβλήματα [βία , μοναξιά, διαφήμιση, αρνητικές επιδράσεις ΜΜΕ]

Γλώσσα : κυριολεκτική/ χρήση γ'προσώπου

Ύφος : σοβαρό ,επίσημο, απρόσωπο

Σκοπός : πειθώ, πληροφόρηση

- **ΕΠΙΣΤΟΛΗ**

1. Τυπική / επίσημη

Δεξιά πάνω: τόπος και χρόνος

Προσφώνηση: Αξιότιμε κ. υπουργέ, / Κύριε δήμαρχε, / Κύριε διευθυντά,

Πρόλογος : το θέμα και ο σκοπός να γίνουν εμφανή

Κ.Μέρος : έκθεση επιχειρημάτων, αιτημάτων, προτάσεων

Επίλογος : Ελπίζουμε να λάβετε υπόψη το αίτημα για.....

Γλώσσα: εναλλαγή προσώπων [α'ενικό, β' πληθυντικό, γ'ενικό ή πληθυντικό]

Ύφος : σοβαρό

Αποφώνηση: Με τιμή ή Με εκτίμηση ή Με σεβασμό

2. Φιλική

Δεξιά πάνω: τόπος και χρόνος

Προσφώνηση : Αγαπητέ Κώστα, ή Φίλε Κώστα ,

Πρόλογος : το θέμα και ο σκοπός να γίνουν εμφανή

Γλώσσα: χρήση εναλλαγής προσώπων [κυριαρχεί το β'ενικό]

Ύφος: σοβαρό αλλά και οικείο

Αποφώνηση: Φιλικά, Με αγάπη, Με αισθήματα φιλίας ,Σε φιλώ.

- **ΛΟΓΟΣ / ΟΜΙΛΙΑ** [προσχεδιασμένος προφορικός λόγος]

Προσφώνηση: Κύριοι και κυρίες, Αγαπητοί συμπολίτες, Αγαπητοί συμμαθητές,

Πρόλογος : το θέμα και ο σκοπός της ομιλίας

Κ.Μέρος : έκθεση επιχειρημάτων

Επίλογος : ανακεφαλαίωση, διατύπωση προτροπής

Γλώσσα: χρήση εναλλαγής προσώπων[α'ενικό, α'πληθυντικό, β' πληθυντικό/για κλίμα οικειότητας, γ'ενικό ή πληθυντικό /για επιχειρήματα]

Ύφος : άμεσο

Αποφώνηση : Σας ευχαριστώ που με ακούσατε, Ευχαριστώ για την προσοχή σας , Σας ευχαριστώ .

- **ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ**

Δεξιά πάνω: τόπος και χρόνος

Κάτω αριστερά : αγαπημένο/αγαπητό μου ημερολόγιο,

Σκοπός : μια συνομιλία με τον εαυτό μας, ένα είδος προσωπικής εξομολόγησης

Γλώσσα : χρήση συνήθως α'ενικού προσώπου. Υπάρχει περίπτωση το ημερολόγιο να απευθύνεται σε κάποιο τρίτο, συνήθως φανταστικό πρόσωπο, οπότε χρησιμοποιείται το β'ενικό πρόσωπο.

Περιεχόμενο : σχόλια, παρατηρήσεις, κρίσεις ,σκέψεις και μια υποκειμενική καταγραφή όλων των θεμάτων που απασχολούν το άτομο που γράφει το ημερολόγιο.

Λόγος: αυθόρμητος, απλός, καθημερινός

Ύφος : απλό, προσωπικό, εξομολογητικό

επιμέλεια : Κ.Χαλέπη